

## 指定介護老人福祉施設 やまぼうし 入所指針

### 1 目的

この指針は、指定介護老人福祉施設 やまぼうし（以下「施設」という。）の入所に関する基準を明示することにより、入所決定過程の透明性及び公平性を確保するとともに、施設入所の円滑な実施に資することを目的とする。

### 2 入所の対象となる者

入所の対象となる者は、次の①及び②のいずれかに該当する者で常時介護を必要とし、かつ、居宅において継続して介護を受けることが困難なものとする。

- ① 要介護3から要介護5までの要介護者
- ② 要介護1又は2の要介護者で、やむを得ない事由により居宅において日常生活を営む事が困難であると認められる場合（以下「特例入所」という。）

### 3 特例入所の要件の判定について

(1) 特例入所の要件に該当することの判定に際しては、居宅において日常生活を営む事が困難なことについてやむを得ない事由があることに関し、以下の事情を考慮することとする。

- ① 認知症である者であつて、日常生活に支障を来たすような症状・行動や意思疎通の困難さが頻繁に見られること。
- ② 知的障害・精神障害等を伴い、日常生活に支障を来たすような症状・行動や意思疎通の困難さ等が頻繁に見られること。
- ③ 家族等による深刻な虐待が疑われること等により、心身の安全・安心の確保が困難であること。
- ④ 単身世帯である、同居家族が高齢又は病弱である等により家族等による支援が期待できず、かつ、地域での介護サービスや生活支援の供給が不十分であること。

(2) 特例入所の要件に該当することの判定に際しては、特例入所の入所判定が行われるまでの間に、施設と入所申込者の介護保険の保険者である市町村（以下「保険者市町村」という。）との間で情報共有等を行うこととする。

その取扱としては、特例入所の申込みがあった場合、施設は、保険者市町村に対して報告を行うとともに、申込者が特例入所の要件に該当するか否かを判断するに当たって適宜その意見を求めることとする。

### 4 入所の申込み

(1) 申込方法

入所の申込みは、指定介護老人福祉施設入所申込書及び入所調査票に、介護保険被

保険者証（写）、直近3か月分のサービス利用票（写）及びサービス利用票別表（写）を添付して、本人又は家族等から施設に対して行うものとする。

なお、特例入所に係る入所申込みの場合には、入所申込者に対して、特例入所の要件を丁寧に説明し、居宅において日常生活を営む事が困難なことについてのやむを得ない事由について、その理由など必要な情報の記載を申込みの際に求めることとする。

また、特例入所に係る入所申込みの場合には、入所申込みを受け付けない取扱いは認めないこととする。

## （2）受付簿の管理

施設が入所申込書を受理した場合は、受付簿にその内容を記載して管理する。

また、辞退や削除等の事由が生じた場合は、その内容を記録する。

## 5 入所検討委員会

（1）施設は、入所の選考に係る事務を処理するために、合議制の委員会（以下「検討委員会」という。）を設置する。

（2）検討委員会は、施設長、生活相談員、介護職員、看護職員、介護支援専門員等で構成する。

また、特例入所の入所判定をする際には、必要に応じて「介護の必要の程度」や「家族の状況」等について保険者市町村に意見を求める。

なお、被虐待高齢者等の緊急的な保護等の理由により、老人福祉法第11条第1項第2号の規定による措置入所（同法第10条の4第1項第3号の規定による市町村が行った措置により当該指定介護老人福祉施設において空床利用型の短期入所生活介護の利用が行われる場合を含む。）の場合にあっては、この手続きによらず、入所することが可能である。

（3）検討委員会は、施設長が招集し、原則として、毎月1回開催する。

（4）検討委員会は、入所選考者名簿（以下「選考者名簿」という。）を調整するとともに、これに基づき入所順位の決定を行う。

（5）検討委員会は、協議の内容を記録（「3、（2）」及び「5、（2）」の保険者市町村の意見を含む。）し、これを2年間保管する。

（6）検討委員会は、県又は市町村から求めがあったときは、前号の記録を提出する。

## 6 選考者名簿の調整

### （1）調整方法

選考者名簿は、入所申込者に対する基本的評価基準（別表1）に基づく評価と次に掲げる個別的评价事項を総合的に勘案し、上位の者から登載する。

ア 基本的評価基準（別表1）

（ア）要介護度

- (イ) 認知症の程度
- (ウ) 介護者の有無
- (エ) 在宅サービスの利用率

#### イ 個別の評価事項

施設は、基本的評価基準項目以外で、性別、ベッドの特性（認知症専用床等）、施設の専門性、家族の介護量や経済的理由により在宅サービスの利用度が低位な者に対する配慮、視覚、聴覚若しくは言語機能に重度の障害のある者又は重度の知的障害者に対する配慮、入所申込者の居住地に対する配慮、遠隔地の利用者を親族の居住地付近の施設に入所させる場合の配慮、その他（地域の基盤整備率が低い）等、個別の事情を評価する。

#### (2) 調整時期

選考者名簿は、検討委員会の開催に合わせてその都度調整する。

### 7 特別な事由による入所

次に掲げる場合においては、検討委員会の審議によらず施設長の判断により入所を決定することができる。この場合において、施設長は、事後の当該委員会で報告するものとする。

- (1) 災害や事件・事故等により緊急に入所が必要と認められ、かつ、検討委員会を招集する余裕がない場合。
- (2) 介護者の緊急入院等により、長期的保護が必要となった場合。
- (3) 老人福祉法第11条に定める措置委託による場合。

### 8 その他の取扱い

#### (1) 辞退者の取扱い

施設が入所の意思を確認したにもかかわらず、入所申込者の都合により一時辞退があった場合は順位を繰り下げ、再度の辞退があった場合は受付簿から削除することができる。ただし、本人の入院等やむを得ない理由により一時辞退をする場合は、順位を保留するものとする。

#### (2) 施設入所者等の取扱い

他の介護保険施設や病院等に入所（入院）している者で、当該施設から退所（退院）を求められている者のうち、入所を希望する者については、（別表1）による在宅サービス利用率を40%以上60%未満の点数に該当するものとみなす。ただし、次の場合については、それぞれに定めるとおり取り扱うものとする。

ア 入所（入院）直前の在宅サービス利用率が60%以上の場合は、その率に該当するものとして取り扱う。

イ 施設が独自に適切な基準を設ける場合は、それによることができる。この場合

において、選考者名簿の調整方法による上位名簿登載者と比較・考慮して、バランスを欠くことのないよう、入所の必要性及び優先性について慎重に審査し、その認定理由を記録にとどめるものとする。

(3) 入所申込者の状態が変化した場合の取扱い

入所申込者又は家族は、入所申込後、介護度の変更等により申込内容に変更が生じた場合は施設に連絡するものとする。

## 9 適正運用

- (1) 施設は、この指針の適正な運用について、県及び市町村(保険者)に対し必要な助言を求められることができるものとする。
- (2) 施設及び検討委員会は、この指針に基づき適正に入所の決定を行うものとする。
- (3) 施設は、入所申込者等関係者に対して指針の内容説明をするものとする。
- (4) 施設は、必要に応じて入所選考に係る説明又は資料の開示を行う場合に、適切な対応ができるよう、あらかじめ責任者や窓口を明確にしておくとともに個人のプライバシー等個人情報の取扱いについて細心の注意を払い、その保護に当たるものとする。
- (5) 検討委員会の委員及び施設の職員は、業務上知り得た入所申込者やその家族に関する個人情報を他に漏らしてはならない。また、委員を退任した後及び施設を退職した後も同様とする。
- (6) 市町村及び関係団体等が、各市町村に所在する施設を対象として、この入所指針と同様の趣旨で指針を作成する場合は、その指針によることとする。

### 附 則

- 1 この指針は平成29年1月1日から施行する。
- 2 施設における、この指針に基づく入所決定の運用は、この指針施行後3か月を超えない範囲内において施設が定める日から開始するものとする。

### 附 則

- 1 この指針は平成29年6月1日から施行する。
- 2 施設における、この指針に基づく入所決定の運用は、この指針施行後3か月を超えない範囲内において施設が定める日から開始するものとする。